

# Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesület

## ALAPSZABÁLYA

### I. Az Egyesület neve:

**Kaposfői Környezetvédelmi Ifjúsági Sport és Kulturális Egyesület**

### II. Az Egyesület székhelye:

**7523 Kaposfő belterület 230 hrsz.**

(levelezési cím: 7523 Kaposfő Ságvári Endre u. 10.)

### III. Az Egyesület célkitűzései, feladatai:

*Az egyesület célkitűzései:*

- *környezet és természet óvása és ápolása (környezetvédelmi tevékenység)*
- *a futballozás lehetőségeinek megteremtése Kaposfőn,*
- *a környezetszennyezés csökkentése Kaposfőn,*
- *Kaposvár környéke különböző sporttevékenységeinek szervezésével lehetővé tenni a fiatalok szabadidejének hasznos és tartalmas eltöltését,*
- *A fiatalok kultúra iránti érdeklődésének növelése.*

*Az egyesület feladatai:*

*Az egyesület tagjai különböző sportok szabályairól tartott előadásokkal, gyakorlati foglalkozásokkal, a szűkebb környezet természeti, környezeti, kulturális és történelmi értékeinek megismertetése és ápolása a sportrendezvények, természetjárások szervezésével, versenyek megszervezésével, valamint környezetvédelmi, ifjúsági, és kulturális táborok szervezésével, a sportolás szervezett keretek közötti biztosításával, a szabadidő hasznos eltöltésének szervezésével, a természetismeretre, honismeretre, a természethez való helyes viselkedési kultúrára való neveléssel kívánják megvalósítani a fentiekben megjelölt célkitűzéseiket.*

A fentiekre tekintettel az 1997. évi CLVI. Tv. 26.§. c. pontjának 4., 5., 9., 10., és 17., pontokban foglaltak szerint az egyesület tevékenysége közhasznú tevékenységnek minősül.

Az egyesület a közhasznúságra figyelemmel köteles eleget tenni a 1997. évi CLVI. Tv. 19. §.-ában foglalt rendelkezéseknek.

### IV. Alapelvek

Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. Az Egyesület jogosult egyéb gazdálkodási tevékenység, vállalkozás folytatására is, azzal, hogy a vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

## V. A tagsági viszony

1. Az egyesület tagja lehet minden nagykorú, cselekvőképes és feddhetetlen állampolgár, akit a közgyűlés tagként meghív, ha a meghívást elfogadja és az egyesületi tagsággal járó kötelezettségeket vállalja.

Az egyesületnek rendes, és tiszteletbeli tagjai lehetnek.

a) Rendes tagság kizárólag meghívás alapján keletkezhet. A meghívásra az egyesület minden rendes tagja tehet javaslatot.

A meghívás elfogadása esetén az új tag felvételéről a közgyűlés nyilvános megtárgyalás után titkos szavazással dönt.

Tagsági viszony akkor keletkezik, ha a tag felvételét a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel megszavazza.

A rendes tagok a közgyűlésen szavazati joggal rendelkeznek, választhatnak, bármely tisztségre megválaszthatók és újraválaszthatók.

Az egyesület tagjai kötelesek az alapító okiratban foglalt rendelkezéseket betartani. A tagok ugyancsak kötelesek a tagdíjat és a közgyűlés által megszavazott egyéb vagyoni hozzájárulásokat az egyesület pénztárába befizetni.

b) Tiszteletbeli tagság akkor keletkezik, ha olyan nem tag személyt, aki az egyesületnek kiemelkedő szolgálatot tett, a közgyűlés egyhangú határozattal tiszteletbeli taggá választ.

A tiszteletbeli tag az egyesület bármely összejövételén részt vehet és ott felszólalhat, azonban szavazati joga nincs, nem választhat és tisztségviselővé sem választható.

***A tiszteletbeli tag tagdíjat nem fizet és az alapszabályt nem köteles betartani.***

## 2. Az egyesületi tagság megszűnése

Az egyesületi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- a tagságról való lemondással,
- kizárással.

A tag a tagsági viszonyáról bármikor lemondhat, a lemondását a közgyűléssel közölni köteles.

A tagsági viszonyáról lemondott tag a lemondás évében esedékes tagdíjat köteles megfizetni.

***Lemondás esetén a tagsági jogviszony a közlés napjával szűnik meg.***

## 3. Kizárás

Az egyesület tagjai sorából kizárható az a tag

- a. akinek tevékenysége vagy magatartása ellentétes az egyesület célkitűzéseivel,
- b. aki megsérti az alapszabályt, illetve tevékenysége sérti az egyesület vagy a tagság jogát, vagy jogos érdekét,

Kizárási eljárást bármely tag kezdeményezhet írásban, a kizárás alapjául szolgáló magatartás, illetőleg annak bekövetkezése időpontjának megjelölésével a tudomásszerzést követő 30 napon belül. A kizárást kezdeményező tagnak a kizárás alapjául szolgáló okról történt tudomásszerzésének időpontját a kizárára irányuló kérelmében valószínűsíteni kell.

A taggal szembeni kizárási eljárást az egyesület elnökénél lehet kezdeményezni, illetőleg amennyiben kizárási eljárás kezdeményezésével érintett tag a vezetőségnek is tagja, úgy a kizárási eljárást az ellenőrző bizottság elnökénél kezdeményezhető.

A tag kizárásról első fokon az egyesület vezetősége, amennyiben a kizárási eljárással érintett tag a vezetőségnek is tagja, úgy az ellenőrző bizottság jár el.

A kizárásról döntő vezetőségi, illetőleg ellenőrző bizottsági ülést oly időpontra kell kitűzni, hogy az arról szóló írásos értesítést mind a kizárást kezdeményező tag, mind pedig a kizárással érintett tag az ülés megtartását megelőzően legalább 8 (nyolc) nappal, igazolható módon (pl. tértivevény) átvegyék.

A kizárási kérdésében mind a vezetőség, mind pedig az ellenőrző bizottság teljes ülése, egyszerű szótöbbséggel határoz.

A kizárási kérdésében mind a vezetőség, mind pedig az ellenőrző bizottság ülése, a kizárást kezdeményező tag távollétében minden esetben, a kizárással érintett tag esetében pedig akkor tartható meg, ha a kizárással érintett tag értesítése az ülésről szabályszerű volt vagy kérte a távollétében való megtartását az ülésnek. Ha kizárással érintett tag az ülés tervezett napja előtt legalább két nappal korábban, előzetesen, alapos okkal kimentette magát, úgy a kizárási kérdésében döntő ülést ismét össze kell hívni.

A kizárással érintett tag a védekezését legkésőbb a kizárásról döntő ülésen akár szóban, akár írásban előterjeszheti.

A kizárási tárgyában döntő ülésről részletes jegyzőkönyvet kell felvenni, amely jegyzőkönyvet minden vezetőségi tag, illetőleg ha az eljárást az ellenőrző bizottság folytatja le, úgy minden ellenőrző bizottsági tag aláír. Jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen jelenlévő személyek felsorolását, a kizárási kérelem, valamint a kizárással érintett tag védekezésének rövid ismertetését, mind azon körülményeket illetőleg hozzászólásokat, amelyek az ülésen felmerültek, illetőleg elhangzottak, valamint a kizárásról szóló döntést.

A kizárási eljárással érintett tagot a döntésről, a kizárási tárgyában megtartott ülés jegyzőkönyvének megküldésével, az ülést követő 3 (három) napon belül tértivevényes levélként történő postára adással, vagy személyes átvétel útján értesíteni kell.

A kizárt tag a kizárásról döntő ülés jegyzőkönyvének kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül fellebbezést jelenthet be az egyesület közgyűléséhez, amely fellebbezést döntést meghozó testület elnökének kell benyújtania vagy postai úton megküldenie.

A fellebbezés kézhezvételét követően a döntést meghozó testület elnöke a jelen alapszabályban foglaltaknak megfelelően köteles az egyesület közgyűlését összehívni, amely legfőbb szerv jogosult dönteni a kizárási kérdésében másod fokon. A közgyűlés a kizárási kérdésében egyszerű szótöbbséggel határoz. A közgyűlés a kizárt tag távollétében is határozatot hozhat.

A közgyűlés jegyzőkönyvének tartalmára a kizárásról döntő vezetőségi, illetőleg ellenőrző bizottsági ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

A kizárást kimondó határozat ellen a kizárt tag a közgyűlés jegyzőkönyvének kézhezvételét követő 30 napon belül az illetékes megyei bírósághoz fordulhat jogorvoslatért.

A kizárt tag tagsági jogviszonya főszabályként azon a napon szűnik, amely napon a vezetőség illetőleg az ellenőrző bizottság ülésén a kizárást kimondó határozat megszületett. Amennyiben a kizárt tag a rendelkezésre álló határidőn belül fellebbezéssel élt a vezetőség illetőleg az ellenőrző

bizottság kizárást kimondó határozata ellen, vagy a közgyűlés kizárást kimondó határozata ellen bírósághoz fordult jogorvoslatért, és a közgyűlés a vezetőség vagy az ellenőrző bizottság kizárást kimondó határozatát helybenhagyja, illetőleg bíróság a közgyűlés kizárást kimondó határozatát helyben hagyja, úgy a tagsági jogviszonya a kizárt tagnak a közgyűlés kizárást kimondó határozata meghozatalának napján szűnik meg.

## **VI. A közgyűlés**

1. A közgyűlés az Egyesület legfőbb szerve.

A közgyűlés a tagok összessége, amely az egyesületet érintő minden kérdésben döntési joggal bír.

Az egyesület tisztségviselői és egyéb szervei a közgyűlésnek felelősséggel tartoznak és tevékenységükről beszámolni kötelesek.

2. Az egyesület Közgyűlése nyilvános, a Közgyűlésen az egyesület tagjain és meghívottjain kívül bárki részt vehet.

3. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály megállapítása és módosítása,
- b) az éves költségvetés meghatározása,
- c) az elnök és a vezetőség beszámolójának elfogadása
- d) az egyesület éves beszámolójának, valamint az 1997. évi CLVI. tv 19. §-a szerinti tartalmú közhasznúsági jelentés elfogadása,
- e) az egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének, úgyszintén feloszlásának kimondása,
- f) a tisztségviselők (a vezetőség és az ellenőrző bizottság tagjainak) megválasztása és visszahívása,
- g) új tag felvétele, tag kizárása,
- h) az éves tagdíj megállapítása.

Az Egyesület éves beszámolójának valamint az 1997. évi CLVI. tv 19. §-a szerinti tartalmú közhasznúsági jelentés elfogadása az alábbiak szerint történik:

Az Egyesület pénztárosa elkészíti az éves beszámolót valamint a közhasznúsági jelentést és az Ellenőrző Bizottság részére előterjeszti. Az Ellenőrző Bizottság az előterjesztéstől számított 15 napon belül határozattal dönt a beszámoló mérlegről és közhasznúsági jelentésről, és jóváhagyása esetén azt az egyesület vezetősége részére előterjeszti azzal, hogy az egyesület vezetősége az Egyesület minden tagja részére az összehívásra kerülő Közgyűlést megelőzően 15 nappal korábban küldje meg.

### **4. A Közgyűlés összehívása**

Az egyesület közgyűlését szükség szerint, de legalább évenként egy alkalommal össze kell hívni. A közgyűlés időpontját az egyesület elnökének legalább egy hónappal korábban meg kell állapítania és annak helyéről, időpontjáról, tervezett napirendjéről a tagokat írásban értesítenie kell. A közgyűlés összehívását az egyesület elnöke, az ellenőrző bizottság elnöke vagy legalább 3 tag bármikor kezdeményezheti.

5. A Közgyűlés határozatképessége

A Közgyűlés határozatképes, ha a tagok 50% + 1 fő megjelent. Ha a Közgyűlés a kitűzött kezdési időponttól számított egy óra várakozás után sem határozatképes, a Közgyűlést 30 napon belüli időpontra újból össze kell hívni, amely megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül, az eredeti napirendi pontokban határozatképes, amennyiben az eredeti közgyűlési meghívó

erre a körülményre kifejezetten utalt. A határozatképességet a Közgyűlésen folyamatosan ellenőrizni kell.

6. A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel (szavazólap felmutatásával) történik. Az egyszerű többséget a jelenlévő tagok 50% +1 fő „igen” szavazata jelenti. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a Közgyűlés elnökének szavazata dönt.

A Közgyűlés titkos szavazással választja meg az egyesület tisztségviselőit. A tagok 1/3-a más kérdésben is indítványozhat titkos szavazást.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A Közgyűlés döntéseiről a jegyzőkönyvek alapján olyan nyilvántartást kell vezetni amelyből azok tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, ha lehetséges személye megállapítható.

A Közgyűlés a határozatait a tagokkal írásban közli. A közhasznú szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba a szervezet székhelyén bárki betekinhet.

A Közgyűlés vagy a vezetőség által hozott határozatokat az érintett személyek felé írásban kell közölni. A Közgyűlés által hozott határozatot annak meghozatalától számított 3 napon belül tértivevényes levélben az érintettel írásban is közölni kell.

A vezetőségi határozatokat az érintettel ugyancsak 3 napon belül írásban kell tértivevényes levélben közölni.

Mind a Közgyűlés, mind a vezetőségi ülésen hozott határozatokat a következő Közgyűlésen ismertetni kell.

## **VII. Tisztségviselők**

### **1. Az Egyesület vezetősége**

A vezetőség tagjai: az elnök, a titkár és a pénztáros.

A vezetőség intézi folyamatosan az Egyesület ügyeit a közgyűlés határozatai alapján.

A vezetőség ülései nyilvánosak, azon bárki jelen lehet. Az egyesület vezetősége szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik, amelyre a vezetőségi tagokat az elnök, nekik címzett tértivevényes levélben - a napirend közlésével - hívja meg. A vezetőséget abban az esetben is össze kell hívni, ha bármely vezetőségi tag azt az ok és a cél megjelölésével kéri.

A vezetőség határozatképes, ha az ülésen valamennyi vezetőségi tag megjelent. Ha a vezetőség a kitűzött kezdési időponttól számított egy óra várakozás után sem határozatképes, a vezetőséget 30 napon belüli időpontra újból össze kell hívni az eredeti napirendi ponttal.

A Vezetőség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

A vezetőségi üléseken hozott határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyből a vezetős szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható. A vezetőségi ülésről készült nyilvántartásba bárki betekinhet.

A vezetőség hatáskörébe tartozik különösen:

- a) az alapszabály és módosításának előkészítése,
- b) az éves költségvetés meghatározásának előkészítése,
- c) az elnök és a vezetőség beszámolójának megtárgyalása, és annak elfogadása után a közgyűlés elé terjesztése

- d) az egyesület éves beszámolójának, valamint az 1997. évi CLVI. tv 19. §-a szerinti tartalmú közhasznúsági jelentés elkészítése és a közgyűlés elé terjesztése,
- e) az egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének, úgyszintén feloszlásának előkészítése,
- f) új tag felvételére és a tag kizárására javaslat tétel a közgyűlés számára,
- g) az éves tagdíj mértékére javaslattétel a közgyűlés számára,

a./ Az Egyesület elnöke

Az elnököt a közgyűlés választja meg öt éves időtartamra.

Az elnök újraválasztható és a közgyűlés által visszahívható.

Az elnök képviseli az Egyesületet, irányítja a vezetőség munkáját.

b./ Az Egyesület titkára

Az Egyesület titkára a következő feladatokat látja el:

- a.) ellátja a Közgyűlés és az Elnök, valamint az Egyesület más szervei által rábízott feladatokat;
- b) az Elnök utasításai szerint szervezi és koordinálja az Egyesület Közgyűlésének munkáját;
- c) az Elnök megbízása alapján és utasításai szerint képviseli az Egyesületet harmadik személyek és szervezetek előtt;
- d) az elnökkel együtt ellátja és biztosítja az ügyek folyamatos vitelét;
- e) az Elnök utasításai szerint koordinálja a Közgyűlés és az Egyesület egyéb szervei határozatainak végrehajtását;

A titkárt a közgyűlés választja öt éves időtartamra. A titkár újraválasztható és a közgyűlés által visszahívható.

A titkár munkájáért az elnöknek és a közgyűlésnek tartozik felelősséggel.

c./ Az Egyesület pénztárosa

A pénztáros az elnök irányítása szerint végzi munkáját és kezeli az egyesület pénzeszközeit, vezeti a szükséges kimutatásokat és nyilvántartásokat a jogszabályi előírások szerint. Előkészíti a mérleget és az 1997. évi CLVI. tv 19. §-a szerinti tartalmú közhasznúsági jelentést, az éves költségvetést.

A pénztárost a közgyűlés választja öt éves időtartamra. A pénztáros újraválasztható és a közgyűlés által visszahívható.

A pénztáros a reá bízott pénzeszközök kezeléséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

## 2. Ellenőrző Bizottság

Az Egyesület gazdálkodásának ellenőrző szerve a Ellenőrző Bizottság. A Közgyűlés által öt évre választott, három főből álló testület, tevékenységéért a Közgyűlésnek felelős és annak évente beszámolni tartozik. Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de legalább fél évente ülésezik.

Az Ellenőrző Bizottság Elnöke és tagjai más funkciót az Egyesületben nem tölthetnek be.

Az Ellenőrző Bizottság munkáját éves munkaterv alapján végzi, melyet az Ellenőrző Bizottság Elnöke határoz meg a bizottság tagjainak egyetértésével. Igény szerint külső munkatársakat is bevonhat a munkájába.

**Az Ellenőrző Bizottság határozatképes, ha ülésein mind három tagja jelen van. Az Ellenőrző Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.**

Az Ellenőrző Bizottság hatásköre és feladatai:

- a. Az Egyesület gazdálkodásának és tevékenységének ellenőrzése a törvényes és az Alapszabály szerinti működés biztosítása érdekében. Ennek keretében:
  1. a szervezet pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
  2. a társadalmi szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és pénzügyi előírások betartásának ellenőrzése;
  3. az éves mérleg és az 1997. évi CLVI. tv 19. §-a szerinti tartalmú közhasznúsági jelentés felülvizsgálata és véleményezése, jóváhagyása;
  4. jelen alapszabály XIII. pontjában szabályozott, a közgyűlés, valamint a vezetőségi ülés határozatainak nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos feladatok ellenőrzése.
  5. az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
  6. a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
  7. a szervezeti vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése;
  8. az Alapszabály és az Egyesület egyéb szabályzatai és határozatai betartásának gazdálkodási szempontból történő ellenőrzése.
  9. ellenőrzi a nyilvánosság érvényesülését
- b) A Közgyűlés határozatai végrehajtásának gazdálkodási szempontból történő ellenőrzése.
- c) Az éves költségvetés felhasználásának ellenőrzése.
- d) Az Ellenőrző Bizottság tagjai feladatuk ellátása során jogosultak a szervezet gazdálkodásával kapcsolatos bármely irataiba és könyveibe betekinteni, a vezető tisztségviselőktől tájékoztatást kérni.
- e) Az Ellenőrző Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
  - az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé.
  - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- f) Az intézkedésre jogosult vezető szervet az Ellenőrző Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására az Ellenőrző Bizottság is jogosult.
- f) Abban az esetben, ha az Elnök a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedést nem teszi meg, az Ellenőrző Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a felügyeletet ellátó szervet.
- g) Az Ellenőrző Bizottság tevékenységéről a bizottság elnöke a Közgyűlésnek írásban beszámolni köteles.

3. Összeférhetetlenség:

A vezetőség, az Ellenőrző Bizottság és a Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b, pont), élettársa, a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, ill. megkötenendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatás keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszüntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető

tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Nem lehet az Ellenőrző Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a vezetőség tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

### **VIII. Az Egyesület egyéb szervei és tisztségviselői**

A közgyűlés egyes események megszervezésére, indokolt esetben jogosult ad hoc bizottságot létrehozni az Egyesület tagjaiból.

### **IX. Az egyesület pénzügyi működése**

Az Egyesület a tagdíjakból és a rendezvényeken befolyt egyéb jövedelmekből gazdálkodik.

Az Egyesület minden évben költségvetést készít, amelynek előkészítése a pénztáros feladata. A költségvetést az Ellenőrző Bizottság jóváhagyását követően az elnök terjeszti a közgyűlés elé.

A költségvetés végrehajtásáról, az Egyesület gazdálkodásának eredményéről a pénztáros mérleget készít elő, amelyet az Ellenőrző Bizottság jóváhagyása után az Egyesület vezetősége terjeszt a közgyűlés elé jóváhagyásra. Mind a költségvetés, mind a beszámoló mérleg elfogadása kérdésében a közgyűlés egyszerű többséggel dönt.

*A kifizetések utalványozására és a bankszámla feletti rendelkezésre az elnök és a titkár együttesen jogosult.*

### **X. Az egyesület felelőssége**

Az egyesület tartozásaiért a saját vagyonával felel. A tagok az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

### **XI. Az egyesület megszűnése**

A társadalmi szervezet megszűnik feloszlással, más társadalmi szervezettel való egyesüléssel, feloszlással, illetőleg megszűnésének megállapításával.

A társadalmi szervezet megszűnése esetén - a hitelezők kielégítése után - vagyonáról az alapszabály előírása, vagy a legfelsőbb szervének döntése szerint kell rendelkezni. Az ezzel kapcsolatos teendők ellátása a felszámoló feladata.

Ha a társadalmi szervezet feloszlással szűnt meg vagy megszűnését állapították meg, és a vagyon hova fordításáról nem történt rendelkezés, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.



## **XII. Határozatok kezelése**

A közgyűlésekről felvett jegyzőkönyvek, valamint az ott hozott határozatokat az írásba foglalást követően az egyesület elnöke köteles megőrizni. Az egyesület bármely tagja jogosult arra, hogy az elnök kezelésében lévő iratokat megtekintse, azokról másolatot kérjen.

## **XIII. Határozatok nyilvánosságra hozatala**

A közgyűlésen, vezetőségi ülésen meghozott határozatokat, a határozathozatalt követő 3 (három) napon belül az egyesület titkára kifüggeszti az egyesület székhelyén bárki által hozzáférhető helyen felállított hirdetőtáblára, továbbá intézkedik a határozatoknak a Somogyi Hírlapban és a helyi önkormányzat hirdető tábláján történő közzétételéről.

## **XIV. Közhasznúság**

*Az egyesület az 1997. évi CLVI. Törvény 7. § (3) bekezdés d./ pontjának megfelelően nyilvántartást vezet, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya / ha lehetséges személye / megállapítható.*

*A vezető szerv döntéseit az érintettekkel, illetve a nyilvánossággal, az egyesület székhelyén bárki által hozzáférhető helyen felállított hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel közli.*

*Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratok valamint az ott hozott határozatokat az írásba foglalást követően az egyesület elnöke köteles megőrizni. Az egyesület bármely tagja jogosult arra, hogy az elnök kezelésében lévő iratokat megtekintse, azokról másolatot kérjen.*

*Az egyesület közhasznú szolgáltatásait jelentkezés és regisztráció után bárki igénybe veheti. Beszámolóit az egyesület székhelyén bárki által hozzáférhető helyen felállított hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel közli.*

*Az egyesület az 1997. évi CLVI. Törvény 19. § (1),(3),(4) és (5) bekezdéseknek megfelelően:*

*A közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.*

*A közhasznúsági jelentés tartalmazza:*

- a) a számviteli beszámolót;*
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;*
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;*
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;*
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;*
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;*
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.*

*A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.*

***A közhasznú szervezet köteles a (2) bekezdés szerinti közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.***

Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekre az egyesületekre, valamint a közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.

***Jelen alapszabály a Somogy Megyei Bíróság Pk. 60.079/2010/1/I.. sz. hiánypótló végzésében foglaltak szerinti módosításokkal (2010. május 26.) egységes szerkezetbe foglalt alapszabály, amelyben a módosítások vastag dőlt betűvel kerültek megjelölésre.***

Kaposfő, 2010. május 26.

A Közgyűlés felhatalmazásából:

Kardos László  
Elnök

Tanú:

Aláírás:

Név:

Lalcím:

Szig. szám:

Tanú:

Aláírás:

Név:

Lalcím:

Szig. szám: